

ВИМОГИ ДО ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВОК ТАІЕХ



TAIEX SHARING
EU EXPERTISE
SINCE 1996

ПУНКТ 1. ЗАПИТ (*REQUEST*)

Форма заходу (*Project Type*) повинна обиратися відповідно до необхідності та спрямованості заходу.

Під час **семінару** (*Workshop*) експерти з країн-членів Європейського Союзу розкривають для аудиторії питання, що стосуються конкретних сфер законодавства ЄС, регулювання, процедур і передового європейського досвіду. Семінар розрахований на велику аудиторію, має інформаційний та ознайомчий характер.

Протягом **експертної місії** (*Expert Mission*) один або два експерти з країн-членів ЄС відвідують відповідний відділ органу-бенефіціара для надання поглиблених консультацій щодо гармонізації національного законодавства із законодавством ЄС, розробки відповідного законодавства. Загалом, експертна місія триває до п'яти робочих днів і передбачає інтенсивну співпрацю експертів та обмеженої кількості представників органу державної влади України з конкретних практичних питань або певного законодавчого акта.

Навчальна поїздка (*Study Visit*) передбачає відвідання трьома українськими представниками однієї з країн ЄС. Зазначена форма заходу ТАІЕХ є корисною для отримання практичного досвіду для реалізації конкретного законодавства ЄС і, насамперед, для вивчення передового досвіду країни-члена ЄС.

Тема заходу (*Project title*) повинна бути актуальною, пріоритетною та відповідати/ узгоджуватись із:

- Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;
- Планом заходів з імплементації Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, на 2014–2017 роки;
- Стратегічним напрямом впровадження інструменту ТАІЕХ в Україні;
- зобов'язаннями, взятими Україною відповідно до угод і домовленостей між Україною та Європейським Союзом;
- пріоритетними напрямом діяльності бенефіціара заходу ТАІЕХ;
- іншими проектами технічної допомоги Європейського Союзу, тематика яких не повинна дублювати заходи, які відбуваються у рамках інструменту ТАІЕХ.

Країна-бенефіціар (*Beneficiary country*).

Орган-бенефіціар (*Beneficiary Ministry/ Service*).

Дата подачі заявки до Європейської Комісії (*Date of submission*).

Мета заходу (*Objective of the request*) повинна бути чітко та лаконічно сформульована, виходити з теми та форми заходу (його спрямованості). Мета повинна стосуватися або ознайомлення із законодавством Європейського Союзу (напр: в ході семінару), або розробки/ внесення змін до чинного законодавства ЄС (напр: в ході експертної місії), або перейняття практичного досвіду з імплементації законодавства ЄС (напр: в ході навчальної поїздки).

Обмеження до 3990 знаків!

Чому була обрана навчальна поїздка, як форма заходу? (*Why is specifically a study visit requested instead of an expert mission or a workshop?*)

Необхідно пояснити/ обґрунтувати вибір форми заходу (навчальна поїздка). Чому саме навчальна поїздка необхідна, а не семінар чи експертна місія. Перерахувати переваги даної форми заходу.

Обмеження до 3990 знаків!

ПУНКТ 2. АПЛІКАНТ (APPLICANT)

Дві колонки є обов'язковими для заповнення.

У першій колонці: особа, яка подає заявку (*Person submitting the Application*) необхідно зазначити особу, яка є керівником структурного підрозділу або керівником відділу чи сектору, що несе відповідальність за проведення заходу (бажано, щоб особа володіла англійською, або французькою, або німецькою мовами).

У другій колонці: особа, що дає підтвердження заявки (*Authorisation from your administration*) необхідно зазначити особу, яка є за посадою вище особи, зазначеної у першій колонці.

ПУНКТ 3. ЗМІСТ (CONTENT)

3.1. На чому буде фокусуватися увага європейського (-их) експерта (-ів)? (*What will the Member State Expert(s) focus on during the visit?*)

Необхідно обрати один із трьох можливих варіантів:

- Законодавство/ законодавчий компонент;
- Імплементация (напр: нормативно-правових актів);
- Інституційний розвиток.

Цільова аудиторія (*Target audience*)

Необхідно орієнтовно зазначити назви органів державної влади, інші організації, які будуть брати участь у заході (заінтересовані сторони, особливо у випадку семінару, коли передбачена велика аудиторія).

3.2. Законодавство ЄС (*EU Legislation concerned*)

Необхідно зазначити законодавство Європейського Союзу (*acquis communautaire*), яке регулює те чи інше питання:

(Законодавча база ЄС за посиланням: <http://eur-lex.europa.eu/>).

3.3. Додаткова інформація (*Additional information*)

Необхідно вказати **орієнтовну дату заходу** (*Proposed indicative date*) число, місяць, рік або залишити даний пункт незаповненим.

Тривалість заходу у днях (*Duration (days)*) (відповідно до вимог Європейської Комісії: **семінар** триває 1-2 дні, експертна місія – до 5 днів, **навчальна поїздка** – 3 дні).

Очікувана кількість учасників (*Expected number of participants*): (для семінару – до 80 осіб, експертної місії – до 10-12 осіб, навчальної поїздки – 3 особи).

3.4. Головні питання (*Main topics*)

Даний пункт передбачає необхідність у перерахуванні головних, проблемних питань (у стверджувальній формі), які ви (орган-бенефіціар) б хотіли розкрити, дізнатись під час заходу в рамках інструменту TAIEХ.

Обмеження до 3990 знаків!

3.5. Поточна ситуація (Current situation/ justification)

Даний пункт повинен бути лаконічно прописаний у логічній послідовності. Потрібно вказати українське законодавство, що регулює питання, порушене у заявці, можливо зазначити його недоліки та іншу інформацію, яка допоможе європейським експертам зрозуміти необхідність у проведенні заходу.

Обмеження до 3990 знаків!

Орієнтовний список питань, які необхідно прописати:

- загальна ситуація в Україні/ у вашому органі державної влади, яка стосується питання, порушеного у заявці;
- недоліки/ проблеми щодо вказаного питання;
- інформація про те, що дане питання є компетенцією вашого органу державної влади (навести приклад нормативних актів, що підтверджують цей факт);
- обґрунтувати вибір країни (у випадку навчальної поїздки/ заповненого пункту 4.1., 4.2);
- прописати пункти Угоди про асоціацію, або інших документів співпраці з Європейським Союзом;
- зробити короткий висновок (до 2-х речень).

3.6. Попередня допомога TAIEX та Twinning (Previous TAIEX and Twinning assistance)

Якщо органу-бенефіціару впродовж останніх двох–трьох років надавалася допомога в рамках інструментів інституціональної розбудови TAIEX та Twinning, потрібно перерахувати ці проекти та заходи, вказавши дату проведення, мету заходу, основні досягнення тощо.

3.7. Чи маєте ви запланований або діючий проект, який фінансується ЄС або за рахунок інших міжнародних програм та стосуються питань, охоплених запитом? (Is there any planned or currently running project financed by EU funds and/or other international programmes dealing with the issues covered by the request?)

Якщо орган-бенефіціар має діючий, запланований або завершений проект технічної допомоги, що пов'язаний з питанням, яке порушується в заявці, потрібно обґрунтувати відсутність дублювання.

Якщо питання, порушене в заявці, порушується в проекті Twinning, потрібно зазначити коментарі постійного технічного радника (RTA), чому необхідно провести захід TAIEX.

ПУНКТ 4. ЛОГІСТИКА (LOGISTICS)

4.1. Установа Європейського Союзу, досвід якої, ви хотіли б отримати (Member State administration(s) from which you wish to receive the expertise)

Країна-член ЄС (Preferred Member State (The choice cannot be always guaranteed), Optional): необхідно вибрати лише одну країну-члена ЄС та відповідну організацію/ устанovu.

Орган влади/ організація/ установа країни-члена ЄС (Member State Authority/ Institution (if known): зазначте орган влади/ організацію/ устанovu країни-члена ЄС (в разі необхідності).

4.2. Чи знаєте ви експерта (-ів) з країни ЄС від якого хотіли б отримати експертизу (необов'язково)? (Do you know the Member State(s) expert(s) from whom you wish to receive expertise (Optional)?)

Цей пункт не є обов'язковим для заповнення.

Особливі вимоги (Specific requirements (number of years of experience, specific knowledge etc.))

Цей підпункт не є обов'язковим для заповнення.

4.3. Контактна особа від органу-бенефіціара (*Contact person for administrative questions and practical matters related to this event*)

Даний пункт є обов'язковим для заповнення.

4.4. Чи необхідний Вам перекладач? (*Is interpretation required?*)

4.5. Контактна особа від органу бенефіціара для оцінки заходу після його проведення (*Contact person for the evaluation of the impact of TAIEX assistance*)

Обов'язково необхідно зазначити email особи, відповідальної за надання оцінки після проведення заходу.

ПУНКТ 5. УЧАСНИКИ* (*PARTICIPANTS*)

Зверніть увагу: у графах «мова» (1st language – English, 2nd language – French, 3rd language – German) необхідно вказати рівень володіння мовою. Всі три графи є обов'язковими для заповнення.

Рівні володіння мовою:

Низький **Poor**

Достатній **Fair**

Високий **Good**

Дуже високий **Very Good**

* **Заповнюється лише у бланках для навчальних поїздок** (*Study Visit*)

Technical
Assistance
Information
Exchange

EUROPEAN COMMISSION

TAIEX



TAIEX