

ВИМОГИ ДО ЗАПОВНЕННЯ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ TAIEХ

ПУНКТ 1. ПРІОРИТЕТ

Перший пункт передбачає обрання пріоритету заходу А чи В.

А: запит органу державної влади (далі - бенефіціара), який за можливості буде реалізований протягом 6-місячного періоду, та включений до Робочого плану.

В: запит, який може бути реалізований у випадках, коли дозволяє спроможність.

ПУНКТ 2. НАЗВА ЗАХОДУ

Назва повинна бути актуальною, пріоритетною та відповідати/узгоджуватися із:

- Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом (далі — ЄС), Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;
- Планом заходів із виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та ЄС, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;
- зобов'язаннями, взятими Україною відповідно до угод і домовленостей між Україною та ЄС;
- пріоритетними напрямками діяльності бенефіціара заходу TAIEХ;
- іншими проєктами технічної допомоги ЄС, тематика яких не повинна дублювати заходи, що відбуваються у рамках інструменту TAIEХ.

ПУНКТ 3. МЕТА ЗАХОДУ

Мета має виходити з теми та форми заходу (його спрямованості) та бути чітко і лаконічно сформульованою. Мета повинна стосуватися або ознайомлення із законодавством ЄС (напр.: у ході семінару), або розробки/внесення змін до чинного законодавства (напр.: у ході експертної місії), або отримання практичного досвіду з імплементації законодавства ЄС (напр.: у ході навчальної поїздки).

ПУНКТ 4. ФОРМА ЗАХОДУ

Форма заходу обирається відповідно до завдань та спрямованості заходу.

Під час **семінару (Workshop)** експерти з країн-членів ЄС роз'яснюють питання, що стосуються конкретних сфер законодавства ЄС, його регулювання, процедур кращого європейського досвіду. Семінар розрахований на велику аудиторію (до 80 осіб) а також має інформаційний та ознайомчий характер і триває один-два дні.

Протягом **експертної місії (Expert Mission)** один або два експерти з країн-членів ЄС відвідують бенефіціара для надання поглиблених консультацій щодо гармонізації національного законодавства із законодавством ЄС та рекомендацій щодо розробки відповідного законодавства. Експертна місія триває до п'яти робочих днів і передбачає інтенсивну співпрацю експертів і представників органу державної влади України з конкретних практичних питань або певного законодавчого акта. Розрахована на аудиторію 12-15 осіб.

Навчальна поїздка (Study Visit) передбачає відвідання трьома представниками бенефіціара однієї з країн-членів ЄС впродовж трьох днів. Зазначена форма заходу TAIEХ є корисною для отримання практичних навичок щодо реалізації конкретного законодавства ЄС і, насамперед, для вивчення кращого досвіду країни-члена ЄС.

ПУНКТ 5. ОБҐРУНТУВАННЯ

Необхідно зазначити законодавство ЄС (*acquis communautaire*), яке регулює те чи інше питання: (законодавча база ЄС за посиланням: <http://eur-lex.europa.eu/>).

ПУНКТ 6. ПОПЕРЕДНЯ ДОПОМОГА

Якщо бенефіціар має завершений проєкт технічної допомоги, що пов'язаний з питанням, яке порушується в проєктній пропозиції, необхідно обґрунтувати відсутність дублювання.

Якщо питання, зазначене в проєктній пропозиції, пов'язане з тематикою проєкту Twinning, потрібно навести коментарі постійного радника проєкту (RTA), щодо необхідності проведення заходу TAIEX.

ПУНКТ 7. ІНШІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Якщо бенефіціар має діючий або запланований проєкт технічної допомоги, що пов'язаний з питанням, висвітленим у проєктній пропозиції, потрібно обґрунтувати відсутність дублювання.

ПУНКТ 8. ВПЛИВ / ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Необхідно чітко і конкретно сформулювати вплив / очікувані результати, які повинні фокусуватися на одному із трьох можливих варіантів:

- законодавство / законодавчий компонент;
- імплементація (напр.: нормативно-правових актів);
- інституційний розвиток.

Варто зазначити актуальний стан ситуації в Україні та/або у визначеному органі державної влади (бенефіціарі) щодо тематики проєктної пропозиції, та навести можливі шляхи вирішення недоліків/проблем щодо вказаного питання.

ПУНКТ 9. ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ЗАЛУЧЕННЯ ЕКСПЕРТІВ ДЕРЖАВ-ЧЛЕНІВ ЄС

Можна вказати експерта (-ів) з країни-члена ЄС, експертизу якого (-их) хотіли б отримати (пункт не обов'язковий для заповнення).

ПУНКТ 10. ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ

Необхідно зазначити (орієнтовно) назви органів державної влади, інших організацій, які будуть брати участь у заході (заінтересовані сторони, особливо у випадку семінару, коли передбачена велика аудиторія).

ПУНКТ 11. СЕКРЕТАР РОБОЧОЇ ГРУПИ

Обов'язково необхідно зазначити ім'я, прізвище, посаду, електронну адресу та контактний телефон особи, яка визначена Секретарем Робочої групи відповідно до п. 4 Порядку підготовки, схвалення та виконання плану залучення зовнішньої допомоги Європейської Комісії у рамках TAIEX, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 813. Звертаємо увагу, що із зазначеною особою будуть контактувати з адміністративних та практичних питань, пов'язаних з організацією заходу.