

РЕФОРМЫ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РУСЛАН МИРЗАЛИЕВ

Отдел по вопросам государственной службы и человеческих ресурсов

Ведущий специалист

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Приказом КМ №86 10.03.2017 были утверждены «Правила подготовки, экспертизы, подтверждения тестовых примеров и организации, проведения, оценки тестового экзамена»

Приказом КМ №87 10.03.2017 была утверждена «Форма Сертификата о прохождении тестовых экзаменов для замещения должностей государственной службы»

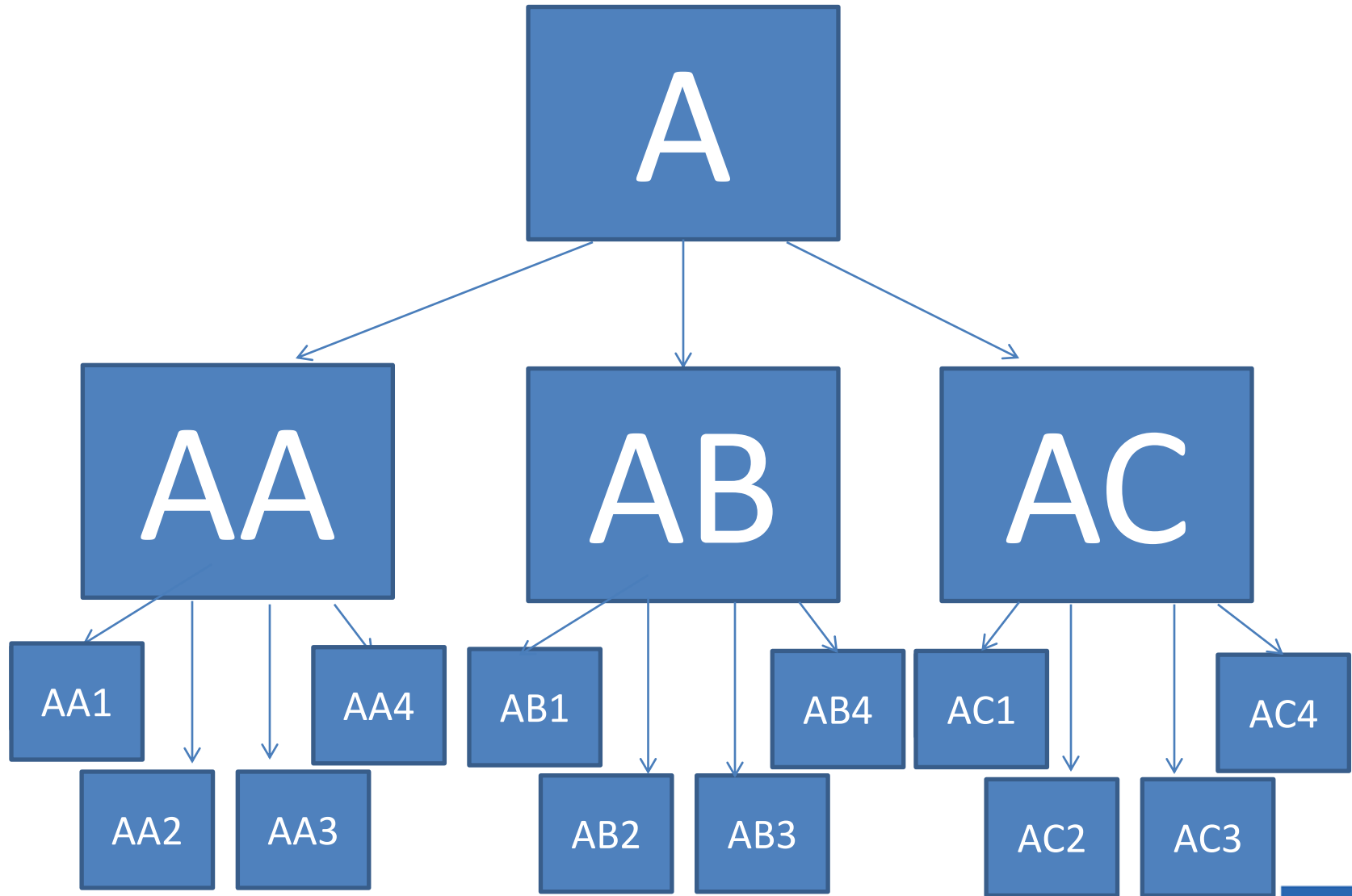
Виды сертификатов:

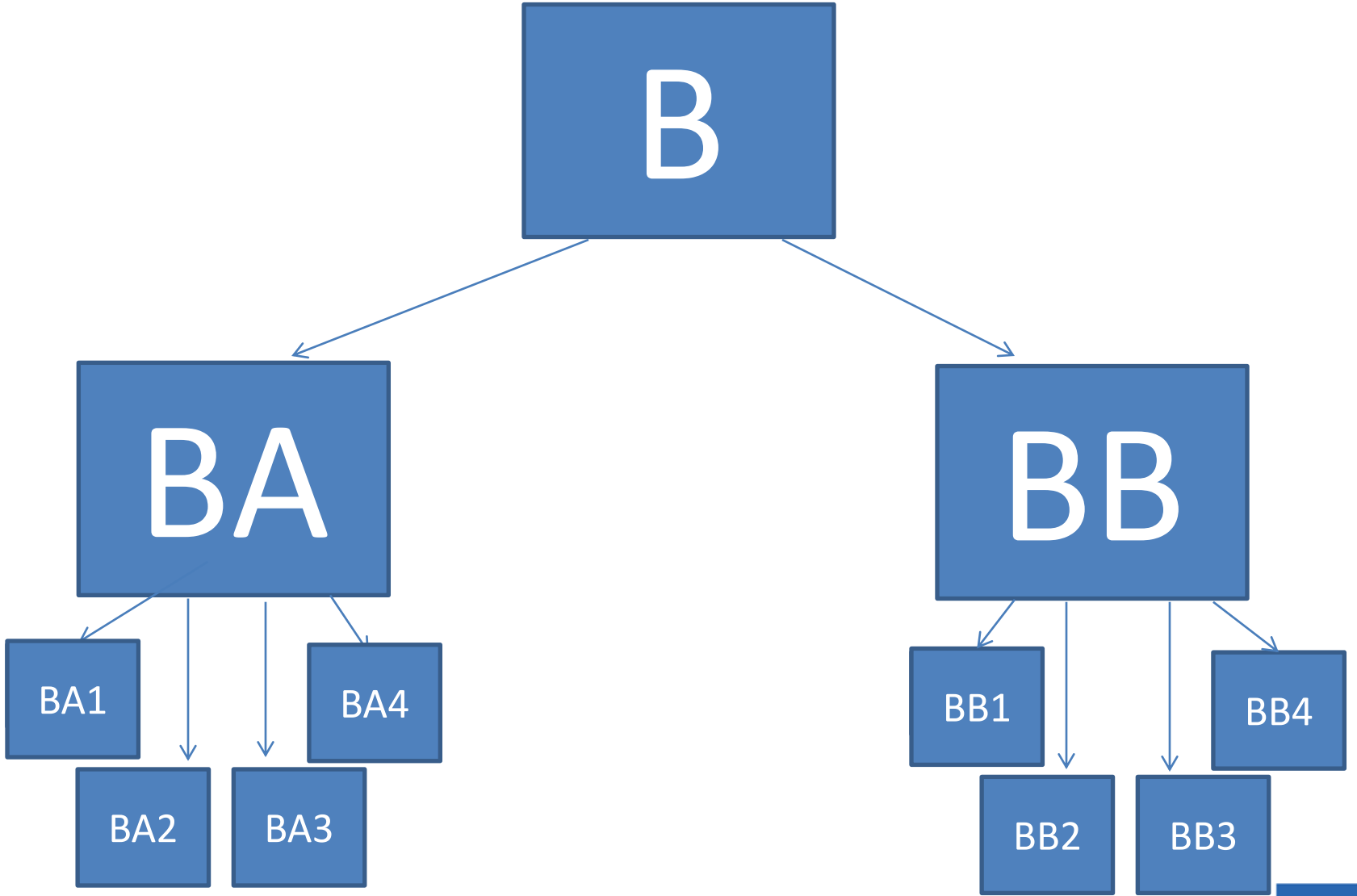
A

Административные
позиции руководителей

B

Административные
позиции исполнителей





ФОРМА СЕРТИФИКАТА:

- Сертификат будет распечатан на бланке формата А4
- Каждый Сертификат будет иметь регистрационный номер
- Указывается ЛИН, ФИО кандидата
- Указывается результат экзамена
- Указывается должность, которую может занять кандидат
- Указывается дата выдачи, номер указа выдачи и срок действия Сертификата

Участие в тестовых экзаменах

- Кандидаты проходят онлайн-регистрацию в портале на сайте ГЭЦ
- Кандидат получает электронное уведомление об успешной регистрации и памятку с указанием прав и обязанностей кандидата
- Дата и место проведения экзамена указываются в портале (минимум за 5 дней)
- Кандидат распечатывает пропуск на экзамен в портале
- Кандидат должен предоставить пропуск и удостоверение личности для участия в экзамене

ВИДЫ ТЕСТОВ

Закрытые тесты

Открытые тесты

Эссе (опционально)

ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

- Кандидат в течении 10 дней после сдачи тестового экзамена заполняет онлайн-обращение для получения сертификата
- Срок действия сертификата 5 лет
- Для получения Сертификата необходимо загрузить в портал скан версии следующих документов:
 - Документ о высшем образовании
 - Копия трудовой книжки (если существует)

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
r.mirzeliyev@dim.gov.az